

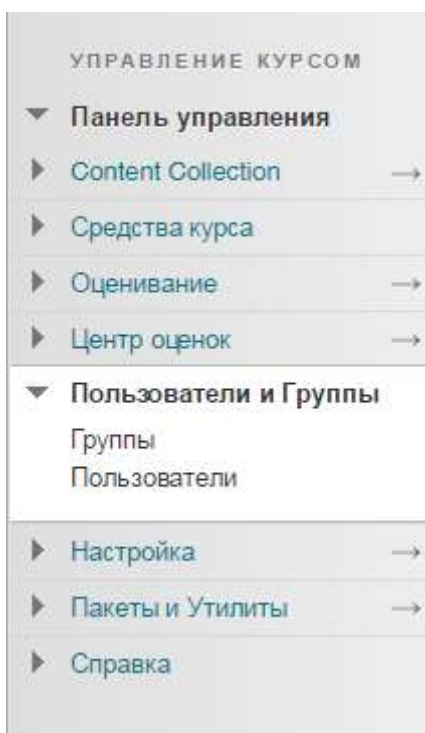
Инструкция по отчислению студентов с учебного курса в LMS Blackboard.

- Все пользователи зачисленные на ЭК находятся в «Управление курсом» → «Пользователи и Группы» → «Пользователи».
- Разделение пользователей по группам в «Управление курсом» → «Пользователи и Группы» → «Группы».
- Представление группы в центре оценок для быстрого доступа (добавление в избранное) в «Центр оценок» → «Весь центр оценок». В меню выбираем «Управлять» → «Интеллектуальные представления».

Отчисление студентов тоже проходит поэтапно:

I. Отчисление студентов с пользователей курса.

1. Прежде чем отчислить студентов, необходимо сохранить все необходимые данные: оценки, отчеты. (см. «Инструкцию сохранения данных студентов на учебном курсе LMS Blackboard»)
2. Для начала работы Вам необходимо выбрать курс (Например: «Архитектура компьютеров»).
3. После выбора курса необходимо перейти в поле «Управление курсом» → «Пользователи и Группы» → «Пользователи».



4. У нас на курсе зачислены: «Инструктор», «Учащийся», «Оценщик». Необходимо отчислить студентов, которые закончили обучение по данной

дисциплине. Удаление с курса не влечет за собой удаление студентов с системы Blackboard, а просто отчислит студентов с данного ЭК.

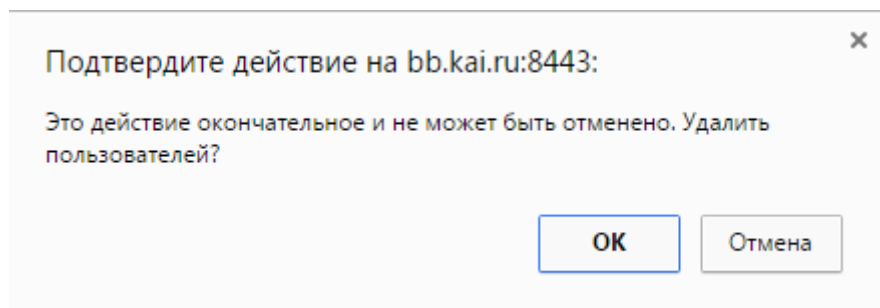
Удалить пользователей с курса Обновить

<input type="checkbox"/>	ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	ИМЯ	ФАМИЛИЯ	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	РОЛЬ	НАБЛЮДАТЕЛЬ	ДОСТУПНО
<input type="checkbox"/>	evmochelevskaya	Елена Владимировна	Мочаловская	evmochelevskaya@kai.ru	Инструктор		Да
<input type="checkbox"/>	dnLarionov	Дмитрий Николаевич	Ларионов	DN.Larionov@kai.ru	Оценщик		Да
<input type="checkbox"/>	af_gsd	Оценщик	Оценщик ГИСД	AF_GSD@kai.ru	Оценщик		Да
<input type="checkbox"/>	umc	Оценщик	УМЦ		Оценщик		Да
<input type="checkbox"/>	dfirstov	Динар Олегович	Фирстов	dfirstov@kai.ru	Оценщик		Да
<input type="checkbox"/>	svyudina	Светлана Валентиновна	Юдина	SVYudina@kai.ru	Оценщик		Да
<input type="checkbox"/>	abramovs	Владимир	Абрамов	AbrahamVS@stud.kai.ru	Учащийся		Да
<input type="checkbox"/>	alievag	Анар	Алиев	AlievAG@stud.kai.ru	Учащийся		Да

5. В первом столбце указываем галочками тех, которых необходимо отчислить с курса.

<input type="checkbox"/>		ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ		ИМЯ	ФАМИЛИЯ	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	РОЛЬ	НАБЛЮДАТЕЛЬ	ДОСТУПНО
<input type="checkbox"/>		abramovvs	Владимир	Абрамов		AbramovV5@stud.kai.ru	Учащийся		Да
<input type="checkbox"/>		alievag	Анар	Алиев		AlievAG@stud.kai.ru	Учащийся		Да
<input type="checkbox"/>		amirovri	Рустам	Амиров		AmirovRI@stud.kai.ru	Учащийся		Да
<input type="checkbox"/>		andreevrv	Николай	Андреев		AndreevRV@stud.kai.ru	Учащийся		Да
<input checked="" type="checkbox"/>		asadovaar	Алина	Асадова		AsadovaAR@stud.kai.ru	Учащийся		Да
<input checked="" type="checkbox"/>		aslyamovaa	Артур	Аслямов		AslyamovAA@stud.kai.ru	Учащийся		Да
<input checked="" type="checkbox"/>		afanasevara	Артем	Афанасьев		AfanasevArA@stud.kai.ru	Учащийся		Да
<input checked="" type="checkbox"/>		akhmetzyanovalyaa	Ляйсан	Ахметзянова		AkhmetzyanovaLyaA@stud.kai.ru	Учащийся		Да
<input checked="" type="checkbox"/>		ayupovai	Айдар	Аюпов		AyupovAI@stud.kai.ru	Учащийся		Да
<input checked="" type="checkbox"/>		bagautdinovini	Инсаф	Багаутдинов		Bagautdinovini@stud.kai.ru	Учащийся		Да
<input checked="" type="checkbox"/>		badretdinovazg	Залина	Бадретдинова		BadretdinovaZG@stud.kai.ru	Учащийся		Да
<input checked="" type="checkbox"/>		badrtdinovadr	Диляра	Бадртдинова		BadrtdinovaDR@stud.kai.ru	Учащийся		Да
<input checked="" type="checkbox"/>		bazhikovaaa	Алия	Бажикова		BazhikovaAA@stud.kai.ru	Учащийся		Да
<input checked="" type="checkbox"/>		baraeviv	Илья	Бараев		BaraevIV@stud.kai.ru	Учащийся		Да
<input checked="" type="checkbox"/>		baryninavo	Валерия	Барынина		BaryninaVO@stud.kai.ru	Учащийся		Да

6. После выбора студентов нажимаем кнопку «Удалить пользователей с курса». После нажатия кнопки появится дополнительное окошко, где нужно будет подтвердить действие на удаление, нажав кнопку «ОК».

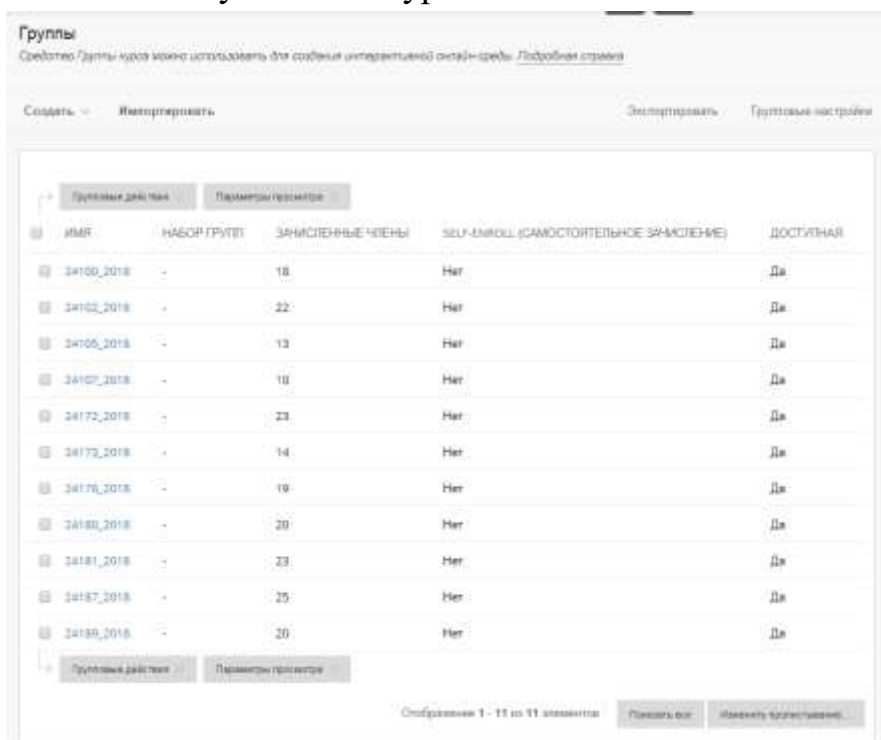


7. Студенты с курса удалены!
8. НЕЛЬЗЯ удалять без уведомления администраторов системы Blackboard следующие поля: «Инструктор» и «Оценщик»

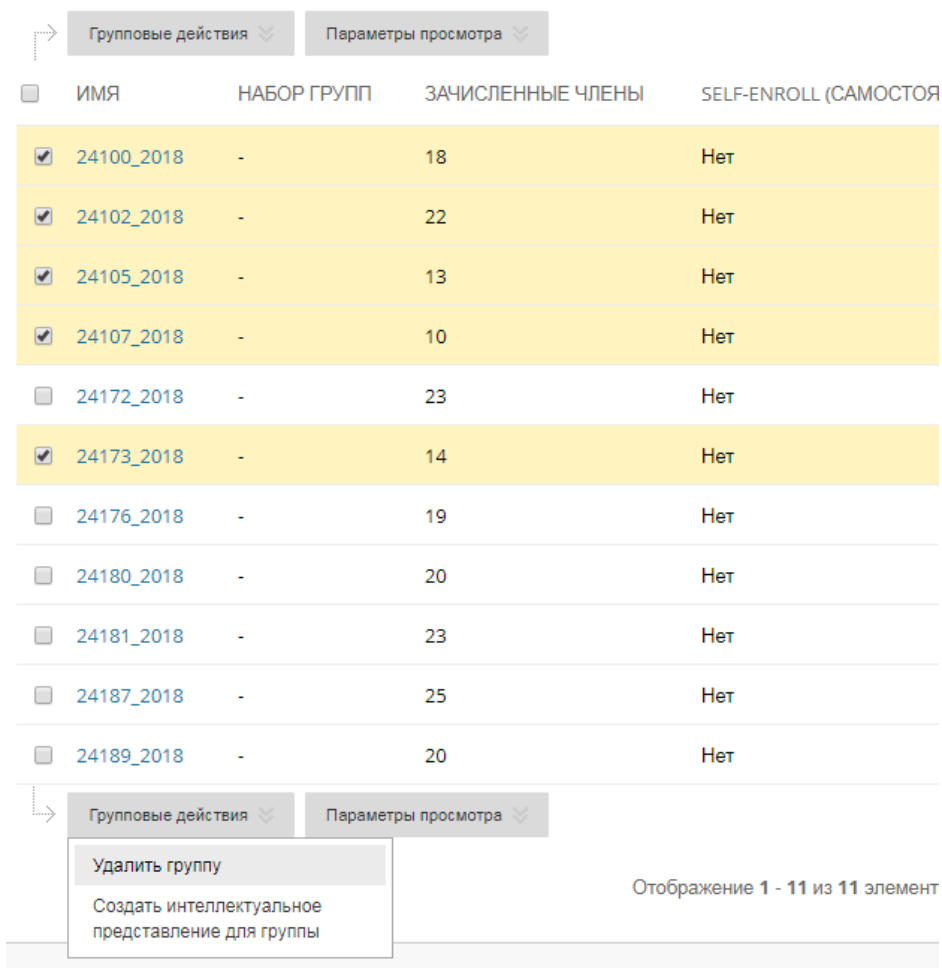
II. Удаление групп.

1. Далее заходим «Управление курсом» → «Пользователи и Группы» → «Группы». В первом столбце указываем галочками те группы, которые

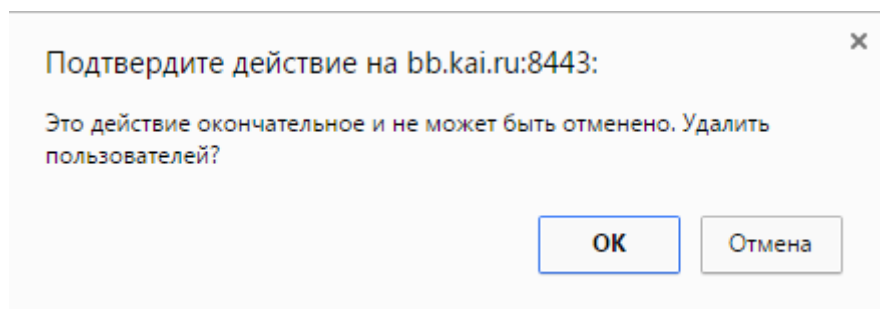
закончили обучение на курсе.



2. Нажимаем «Групповые действия» → «Удалить группу».



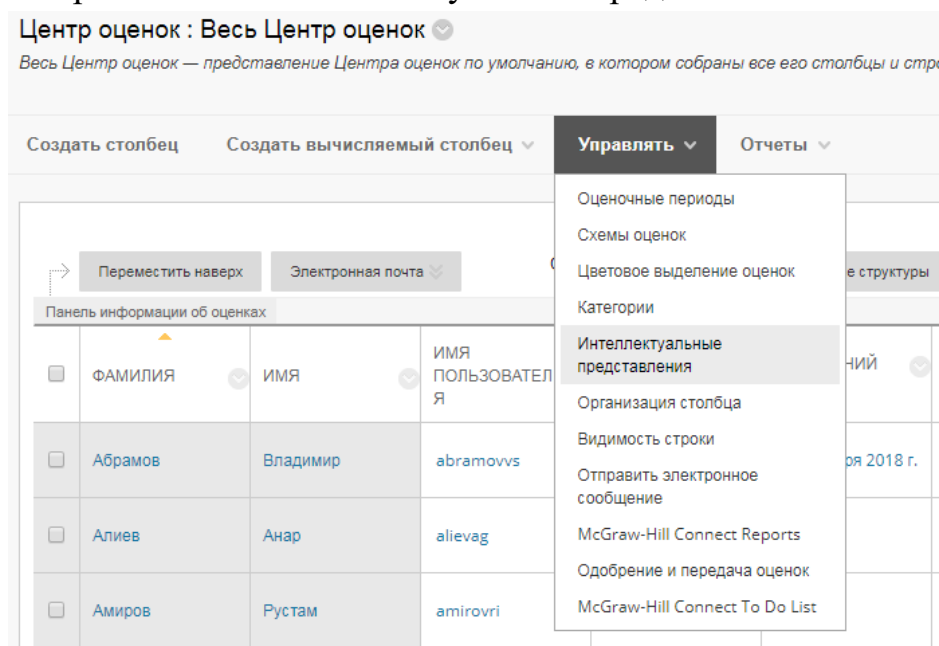
3. После нажатия кнопки появится дополнительное окошко, где нужно будет подтвердить действие на удаление, нажав кнопку «ОК».



4. Группы с курса удалены!

III. Удаление представления групп в Центре оценок.

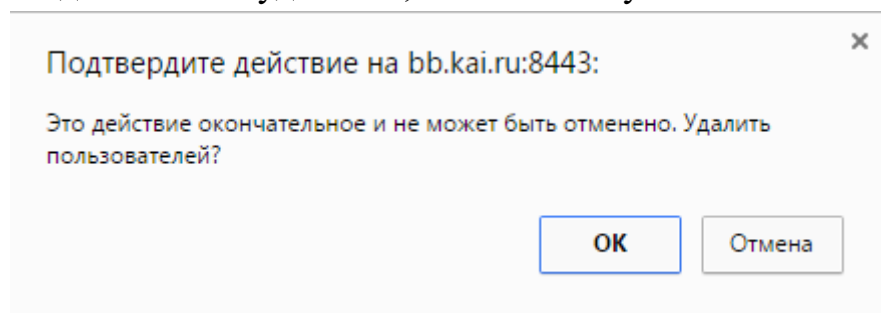
1. Далее заходим «Центр оценок» → «Весь центр оценок». В меню выбираем «Управлять» → «Интеллектуальные представления».



2. В первом столбце указываем галочками тех, которых необходимо удалить с курса.

Избранное		Удалить		
<input type="checkbox"/>	НАИМЕНОВАНИЕ	ОПИСАНИЕ	ТИП	ДОБАВИТЬ КА
<input type="checkbox"/>	Блоги		Система	
<input checked="" type="checkbox"/>	Группа: 24100_2018		Настроить	
<input checked="" type="checkbox"/>	Группа: 24102_2018		Настроить	
<input checked="" type="checkbox"/>	Группа: 24105_2018		Настроить	
<input checked="" type="checkbox"/>	Группа: 24107_2018		Настроить	
<input checked="" type="checkbox"/>	Группа: 24172_2018		Настроить	
<input checked="" type="checkbox"/>	Группа: 24173_2018		Настроить	

3. После нажатия кнопки появится дополнительное окошко, где нужно будет подтвердить действие на удаление, нажав кнопку «ОК».



4. Группы с центра оценок удалены!