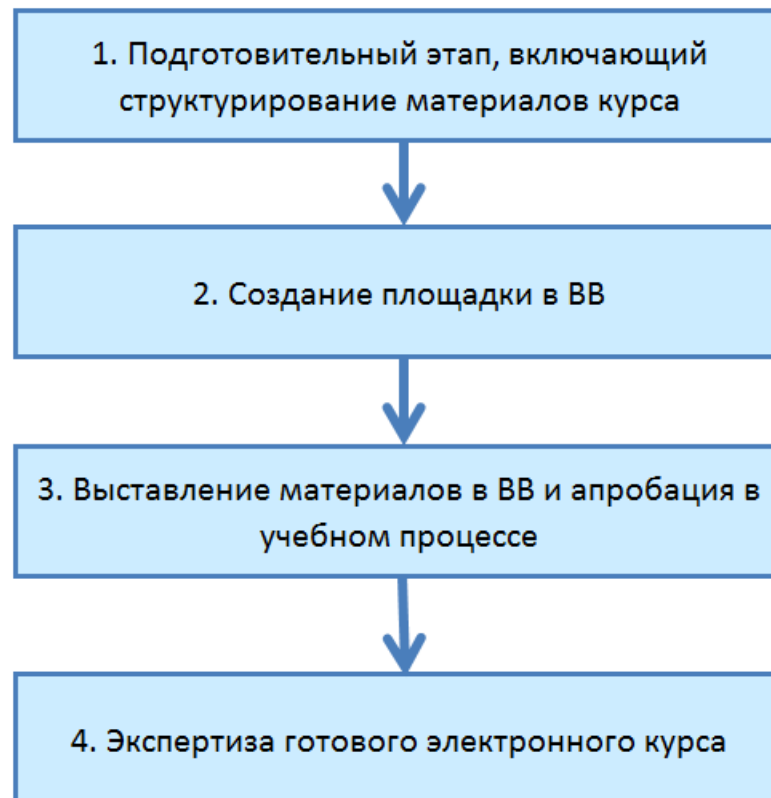


РАЗРАБОТКА ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА В BLACKBOARD

(Краткая инструкция для преподавателей КНИТУ-КАИ)

Уважаемый преподаватель! Вы стоите на пороге создания своего курса, но не знаете, с чего начать. Данная инструкция поможет пройти через все шаги создания электронного курса – от подготовки материалов до использования его в учебном процессе и представления к экспертизе. Ниже представлены этапы разработки электронного курса. Каждый этап, в свою очередь, состоит из нескольких шагов, описание которых приведено ниже.



Описание этапов разработки электронного курса

1. Подготовительный этап			
№	Что делать?	Что получится в результате	Примечания
1.1	На заседании кафедры, посвящённом планированию нагрузки на следующий учебный год, определите дисциплину , по которой Вы будете создавать электронный курс в первую очередь.	Вы зафиксируете дисциплину, по которой будете разрабатывать свой электронный курс (в первую очередь).	Дисциплина должна быть предусмотрена в Вашей личной карточке (в нагрузке).
1.2	Подготовьте Рабочую программу (РП) дисциплины и Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине в виде файлов разных форматов 1) формата pdf (с печатью и подписью) – для последующего выставления в электронный курс; 2) формата MS Word – для работы по созданию электронного курса. Если у Вас ещё нет Рабочей программы и/или ФОС разработайте их перед созданием электронного курса.	У Вас будут Рабочая программа и ФОС в разных форматах.	Рабочая программа дисциплины является основой для создания электронного курса.
1.3	Создайте на своём персональном компьютере папку для размещения материалов курса . Далее мы будем называть её « Папка курса ». Структурируйте учебные материалы в Папке курса.	У Вас будет Папка курса и структурированные (т.е. разложенные по темам в соответствии с Рабочей программой курса и готовые для выставления в BlackBoard) учебные материалы.	При структурировании материалов используйте « Методические рекомендации по структурированию контента электронных курсов в поддержку учебного процесса в КНИТУ-КАИ » Приложение 1-МР « Пример структурирования материалов для разработки электронного курса » Внимание! При структурировании материалов обращайтесь внимание на соответствие ФОС содержанию тем.

1.4	Подготовьте файл формата Word с метаданными Вашего электронного курса в соответствии с Рабочей программой.	У Вас будет подготовленный файл с метаданными электронного курса – это упростит создание площадки электронного курса на следующем этапе.	См. документ Приложение 2-МР « Образец оформления метаданных электронного курса »
-----	---	--	--

2. Создание площадки в ВВ

№	Что делать?	Что получится в результате	Примечания
2.1	Заполните Форму для оформления заявки на создание площадки электронного курса в BlackBoard на странице Диспетчерской службы Service Desk Департамента информационных технологий (ДИТ): http://pk.kai.ru/info/servicedesk.phtml	Вы получите электронное письмо от ДИТ на свой email с уведомлением о создании площадки электронного курса и её адресом (URL). На этой площадке будут автоматически размещены метаданные , которые Вы ввели при заполнении Формы заявки.	При подаче заявки следуйте Алгоритму, описанному в презентации « Порядок оформления заявки на создание «площадки» электронного курса в BlackBoard через диспетчерскую службу ДИТ Service Desk » Внимание! Будьте внимательны при заполнении Формы заявки. В случае обнаружения ошибок в метаданных Вам придётся повторно заполнять форму.

3. Выставление материалов в ВВ

№	Что делать?	Что получится в результате	Примечания
3.1	Перед началом выставления материалов на площадке Вашего электронного курса в BlackBoard. ознакомьтесь с требованиями к электронным курсам в КНИТУ-КАИ – они изложены в документах: « Образец заполнения чек-листа электронного курса » « Образец экспертного заключения по электронному курсу »	Вы будете знать, какие обязательные компоненты должен содержать электронный курс.	Внимание! Названные документы потребуются Вам впоследствии, когда курс будет завершён и готов к Экспертизе.
3.2	Выставляйте материалы на площадке	Вы получите электронный курс, который уже в процессе разработки	При размещении электронного курса Вы можете:

	электронного курса в BlackBoard.	можете использовать в учебном процессе, чтобы вносить изменения и дополнения.	<ul style="list-style-type: none"> использовать электронный ресурс «Практикум по созданию электронных курсов в BlackBoard»; обратиться в Отдел обеспечения дистанционных технологий обучения и электронного документооборота ДИТ за помощью в обучении работе в BlackBoard или обратиться в Корпоративный институт, чтобы записаться на (дистанционную) программу «Методология создания и использования электронных курсов». <p>За консультацией по вопросам методологии создания и использования электронных курсов Вы можете обратиться в Отдел электронных технологий в образовании: http://eto.kai.ru, https://portal.kai.ru/web/eto/main</p>
--	----------------------------------	---	---

4. Экспертиза готового электронного курса

№	Что делать?	Что получится в результате	Примечания
4.1	<p>Ознакомьтесь с документом: «Алгоритм проведения экспертизы электронных курсов в КНИТУ-КАИ»,</p> <p>подготовьте и представьте курс к экспертизе в соответствии с правилами, предусмотренными указанным документом.</p>	<p>Ваш курс после экспертизы (в случае положительной оценки) будет включён в Каталог электронных курсов КНИТУ-КАИ.</p> <p>Вы сможете включать разработку электронного курса в число своих рейтинговых показателей.</p>	<p>См. также «Положение об экспертизе электронных курсов КНИТУ-КАИ» (от 23.06.2016)</p>