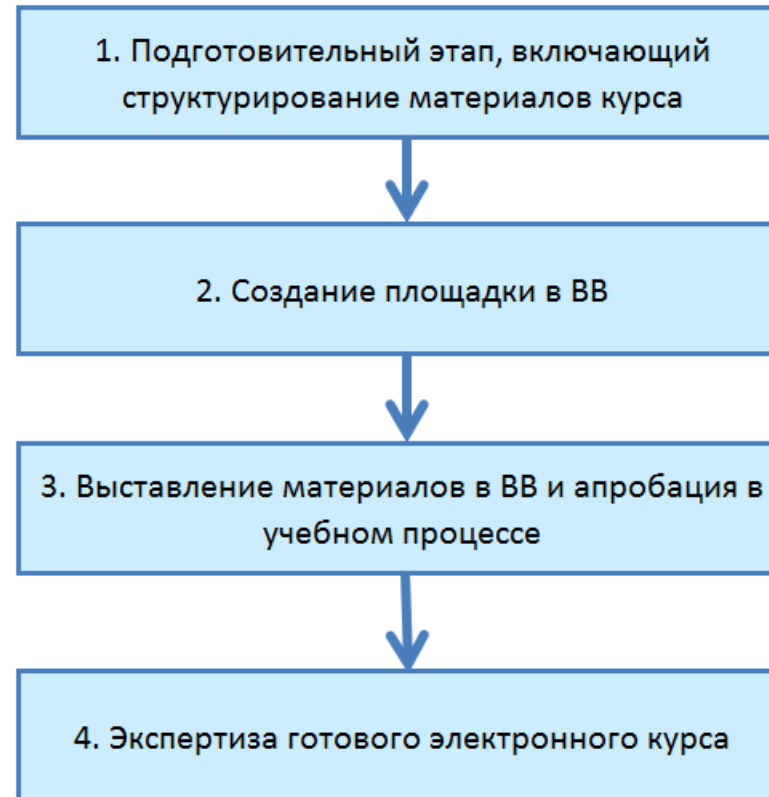


РАЗРАБОТКА ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА В BLACKBOARD

(Краткая инструкция для преподавателей КНИТУ-КАИ)

Уважаемый преподаватель! Вы стоите на пороге создания своего курса, но не знаете, с чего начать. Данная инструкция поможет пройти через все шаги создания электронного курса – от подготовки материалов до использования его в учебном процессе и представления к экспертизе. Ниже представлены этапы разработки электронного курса. Каждый этап, в свою очередь, состоит из нескольких шагов, описание которых приведено ниже.



Описание этапов разработки электронного курса

1. Подготовительный этап			
№	Что делать?	Что получится в результате	Примечания
1.1	На заседании кафедры, посвящённом планированию нагрузки на следующий учебный год, определите дисциплину , по которой Вы будете создавать электронный курс в первую очередь.	Вы зафиксируете дисциплину, по которой будете разрабатывать свой электронный курс (в первую очередь).	Дисциплина должна быть предусмотрена в Вашей личной карточке (в нагрузке).
1.2	Подготовьте Рабочую программу (РП) дисциплины и Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине в виде файлов разных форматов 1) формата pdf (с печатью и подписью) – для последующего выставления в электронный курс; 2) формата MS Word – для работы по созданию электронного курса. Если у Вас ещё нет Рабочей программы и/или ФОС разработайте их перед созданием электронного курса.	У Вас будут Рабочая программа и ФОС в разных форматах.	Рабочая программа дисциплины является основой для создания электронного курса.
1.3	Создайте на своём персональном компьютере папку для размещения материалов курса. Далее мы будем называть её «Папка курса». Структурируйте учебные материалы в Папке курса.	У Вас будет Папка курса и структурированные (т.е. разложенные по темам в соответствии с Рабочей программой курса и готовые для выставления в BlackBoard) учебные материалы.	При структурировании материалов используйте «Методические рекомендации по структурированию контента электронных курсов в поддержку учебного процесса в КНИТУ-КАИ» (от 16.08.2016) Приложение 1-МР «Пример структурирования материалов для разработки электронного курса» Внимание! При структурировании материалов обращайтесь внимание на соответствие ФОС содержанию тем.

1.4	Подготовьте файл формата Word с метаданными Вашего электронного курса в соответствии с Рабочей программой.	У Вас будет подготовленный файл с метаданными электронного курса – это упростит создание площадки электронного курса на следующем этапе.	См. документы: Приложение 2-МР « Образец оформления метаданных электронного курса » Приложение 3-МР « Пример оформления раздела «Авторы курса» »
2. Создание площадки в ВВ			
№	Что делать?	Что получится в результате	Примечания
2.1	Заполните Форму для оформления заявки на создание площадки электронного курса в BlackBoard на странице Диспетчерской службы Service Desk Департамента информационных технологий (ДИТ): http://pk.kai.ru/info/servicedesk.phtml	Вы получите электронное письмо от ДИТ на свой email с уведомлением о создании площадки электронного курса и её адресом (URL). На этой площадке будут автоматически размещены метаданные , которые Вы ввели при заполнении Формы заявки.	При подаче заявки следуйте Алгоритму, описанному в презентации « Порядок оформления заявки на создание «площадки» электронного курса в BlackBoard через диспетчерскую службу ДИТ Service Desk » Внимание! Будьте внимательны при заполнении Формы заявки. В случае обнаружения ошибок в метаданных Вам придётся повторно заполнять форму.
3. Выставление материалов в ВВ			
№	Что делать?	Что получится в результате	Примечания
3.1	Перед началом выставления материалов на площадке Вашего электронного курса в BlackBoard. ознакомьтесь с требованиями к электронным курсам в КНИТУ-КАИ – они изложены в документах: « Образец заполнения чек-листа электронного курса » « Образец экспертного заключения по электронному курсу »	Вы будете знать, какие обязательные компоненты должен содержать электронный курс.	Внимание! Образцы заполнения чек-листа экспертного заключения по электронному курсу понадобятся Вам впоследствии, когда курс будет завершён и готов к экспертизе, Приложение 4-МР «Варианты меню навигации...» необходимо изучить перед размещением учебных материалов в BlackBoard.

	Приложение 4-МР « Приложение 4-МР. Варианты меню навигации электронного курса в BlackBoard в соответствии со структурой учебных материалов в папке курса »		
3.2	Выставляйте материалы на площадке электронного курса в BlackBoard.	Вы получите электронный курс, который уже в процессе разработки можете использовать в учебном процессе, чтобы вносить изменения и дополнения.	При размещении электронного курса Вы можете: - использовать электронный ресурс «Практикум по созданию электронных курсов в BlackBoard»; - обратиться в Отдел обеспечения дистанционных технологий обучения и электронного документооборота ДИТ за помощью в обучении работе в BlackBoard или обратиться в Корпоративный институт, чтобы записаться на (дистанционную) программу «Методология создания и использования электронных курсов». За консультацией по вопросам методологии создания и использования электронных курсов Вы можете обратиться в Отдел электронных технологий в образовании: http://eto.kai.ru, https://portal.kai.ru/web/eto/main
4. Экспертиза готового электронного курса			
№	Что делать?	Что получится в результате	Примечания
4.1	Ознакомьтесь с документом: «Алгоритм проведения экспертизы электронных курсов в КНИТУ-КАИ», подготовьте и представьте курс к экспертизе в соответствии с правилами, предусмотренными указанным документом.	Ваш курс после экспертизы (в случае положительной оценки) будет включён в Каталог электронных курсов КНИТУ-КАИ. Вы сможете включать разработку электронного курса в число своих рейтинговых показателей.	См. также «Положение об экспертизе электронных курсов КНИТУ-КАИ» (от 23.06.2016)