

«Дорожная карта»

внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в КНИТУ-КАИ в 2016 г.

Примечание: «формат» данного плана позволяет использовать средства автоматизации управления проектами, например, широко распространённый пакет Microsoft Project, позволяющий, в частности, построить диаграмму Ганта, выверить степень загруженности трудовых ресурсов (и даже оценить стоимость проекта, если будут введены стоимостные характеристики). Это позволит сделать весь проект более обоснованным и убедительным.

Использованная аббревиатура

АСФО – автоматизированная система формирования отчётов об электронных курсах в LMS BlackBoard

ДИТ – Департамент информационных технологий

ОМСУП – Отдел методического сопровождения учебного процесса Учебно-методического управления КНИТУ-КАИ

ОМиА – Отдел мониторинга и аналитики Учебно-методического управления КНИТУ-КАИ

ОЭТвО – Отдел электронных технологий в образовании

ППС – профессорско-преподавательский состав

УМУ – Учебно-методическое управление КНИТУ-КАИ

УП – учебный план

1. Отчётно-аналитический этап

Код задачи	Задача	Коды предшествующих задач	Связанные файлы	Сроки	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Предварительная оценка состояния ЭО, ДОТ в КНИТУ-КАИ					
1.1.1	Проректору по ОД – дать распоряжение директорам институтов/декану факультета о предоставлении				Проректор по ОД	ВЫПОЛНЕНО 18 марта 2016 г. Н.Н.Маливанов поручил директорам институтов провести мони-

	отчётов об обеспеченности учебного процесса электронными курсами					торинг ЭОР, их востребованность студентами и участие преподавателей в организации самостоятельной работы студентов с ЭОРами.
1.1.2	Директорам институтов/декану факультета – составить отчёты об обеспеченности учебного процесса электронными курсами и предоставить их Проректору по ОД	1.1.1			Директора институтов/декан факультета	Срок предоставления служебных записок с результатами: 21-25 марта 2016 г.
1.1.3	Начальнику ОЭТвО – составить Анкету – «Опросник» для включения в документ «Рейтинговые профессиональные требования к ППС» новых критериев начисления баллов в связи с внедрением ЭО, ДОТ				Начальнику ОЭТвО	ВЫПОЛНЕНО 18 марта 2016 г.
1.1.4	Начальнику ОМСУП – Обеспечить рассылку Анкету – «Опросника» директорам институтов/декану факультета	1.1.3			Начальник ОМСУП	ВАЖНО: Нужно указать в письме, чтобы отвечали на адрес начальника ОЭТвО oakashina@kai.ru
1.1.5	Начальнику ОЭТвО – Обработать результаты анкетирования и составить аналитический отчёт с предложениями по внесению изменений в нормативные документы КНИТУ-КАИ. Предоставить аналитический отчёт проректору по ОД.	1.1.4			Начальнику ОЭТвО	
1.2	Разработка и внедрение автоматизированной системы формирования отчётов (АСФО)					
1.2.1	Проректору по ОД – дать распоряжение директору ДИТ Разработать автоматизированную систему формирования отчётов (АСФО) институтов/факультета об обеспеченности учебного процесса электронными курсами		Образец оформления отчёта об обеспеченности учебного процесса электронными курсами по институту/факультету		Проректор по ОД	На совещании у Н.Н.Маливанова 16.08.2015 Е.Н.Бабин утверждал, что это можно сделать очень быстро. Отчёт должен формироваться по запросу директора института/декана факультета и/или

	согласно представленному образцу					начальника Отдела методического сопровождения учебного процесса
1.2.2	Директору ДИТ – обеспечить разработку АСФО	1.2.1			Директор ДИТ	
1.2.3	Директору ДИТ – 1) обеспечить информирование начальника Отдела методического сопровождения учебного процесса, начальника Отдела мониторинга и аналитики и директоров институтов/декана факультета о создании АСФО 2) ознакомить начальника Отдела методического сопровождения учебного процесса, начальника Отдела мониторинга и аналитики и директоров институтов/декана факультета с интерфейсом системы.	1.2.2			Директор ДИТ	Должна быть составлена инструкция по использованию интерфейса АСФО (оформлению заявки на получение отчётов) об обеспеченности учебного процесса электронными курсами. Инструкция должна быть размещена на Портале КНИТУ-КАИ. Информация (в том числе и ссылка на Инструкцию) должна быть разослана через «Директум».
1.2.4	Кому? – разработать «Документированную процедуру» получения (руководителями учебных подразделений), сбора (Отделом мониторинга и аналитики УМУ), проверки (Отделом мониторинга и аналитики УМУ) Отчётов учебных подразделений об обеспеченности электронными курсами	1.2.3	Положение об экспертизе электронных курсов КНИТУ-КАИ от 28.08.2015 г. Приложение Б. Форма отчёта об обеспеченности учебного процесса электронными курсами Форма сводного отчёта об использовании ЭО, ДОТ в КНИТУ-КАИ		КТО?	Отчёты должны быть получены при помощи АСФО. В Документированной процедуре должны быть чётко прописаны следующие моменты: порядок получения Отчётов с помощью АСФО руководством учебных подразделений, сбора и анализа Отчётов Отделом мониторинга и Форма сводного отчёта об использовании ЭО, ДОТ в КНИТУ-КАИ (её нужно разработать), ответственность за предоставление недостоверной информации.
1.2.5	Начальнику Отдела мониторинга и аналитики УМУ – Получить отчёты об обеспеченности электронными курсами учебного процес-	1.2.4			Отдела мониторинга и аналитики УМУ	В Отчёте должны быть отражены курсы прошедшие и непрошедшие экспертизу, а также - показатели активности студентов и пре-

	са по всем институтам/факультету КНИТУ-КАИ Представить Сводный отчёт об использовании ЭО, ДОТ в КНИТУ-КАИ Проректору по ОД					подавателей в электронных курсах
1.2.6	Кому? – Разработать новый вариант Положения об экспертизе электронных курсов КНИТУ-КАИ	Этот пункт относительно самостоятелен, можно им заниматься независимо от других	Положение об экспертизе электронных курсов КНИТУ-КАИ от 28.08.2015 г. Приложение А. Образец экспертного заключения		КТО?	В новом варианте Положения об экспертизе должна быть прописана ответственность председателя экспертной комиссии (заведующего кафедрой) и директоров институтов за достоверность и объективность экспертной оценки, порядок проверки экспертных заключений со стороны УМУ (Отдела мониторинга и аналитики), санкции за недостоверность экспертных оценок, например: «Случаи представления недостоверных экспертных заключений доводятся до сведения проректора по образовательной деятельности для принятия мер административного воздействия на заведующего кафедрой». Возможно, имеет смысл в Экспертное заключение по курсу добавить пункт: «Рекомендации по использованию электронного курса в учебном процессе», включающий, варианты использования в рамках той или иной модели с примерным регламентом («расписанием» по видам занятий, реализуемый онлайн и офлайн») и той или иной программы обучения В «Положении об ЭО, ДОТ» должна быть прописана процедура проверки экспертных заключе-

						ний (до 01.04.2016 этим занималась начальник ОМСУП Е.И.Загребина) и информирования рейтинговой комиссии с рекомендацией снизить баллы авторам курсов и заведующим кафедрой. «В случаях представления недоверенных экспертных заключений обязать рейтинговые комиссии минусовать баллы за каждый такой курс. Добавить ответы на вопросы «Опросника» (см. Таблицы 1 и 2 «Опросника»)
1.2.7	Проректору по ОД – по итогам ознакомления со Сводным отчёт об использовании ЭО, ДОТ в КНИТУ- КАИ распорядиться провести на кафедрах экспертизы всех разработанных электронных курсов (не проходивших ранее экспертизу по «Положению об экспертизе... » от 28.08.2015). и представить экспертные заключения	1.2.6	Нужно новое Положение об экспертизе электронных курсов КНИТУ-КАИ Приложение А. Образец экспертного заключения		Проректор по ОД	Т.е., те курсы, которые уже прошли экспертизу по Положению от 28.08.2015, можно не подвергать повторной экспертизе, а курсы, которые вообще никакой экспертизы не проходили, заставить провести через Экспертизу – но уже по новому Положению. Необходимо установить сроки проведения экспертизы
1.2.8	Заведующим кафедрами – обеспечить проведение на кафедрах экспертизы всех разработанных электронных курсов (не проходивших ранее экспертизу по «Положению об экспертизе... » от 28.08.2015).	1.2.7			Заведующие кафедрами	
1.2.9	Директорам институтов/декану факультета – составить сводный отчёт по итогам экспертизы электронных курсов; представить Сводный отчёт об экспертизе электронных курсов Проректору по ОД	1.2.8	Нужна форма сводного отчёта об экспертизе электронных курсов		Директора институтов/декан факультета,	Здесь должны быть отдельно указаны курсы, прошедшие экспертизу по Положению от 28.08.2015 и курсы, прошедшие экспертизу по новому Положению.

1.2.10	Проректору по ОД – - доложить о состоянии ЭО, ДОТ в КНИТУ-КАИ на Учёном совете, - представить Учёному совету предложения по внесению изменений в «Стратегию развития ЭО, ДОТ в КНИТУ-КАИ на 2016-2020 гг.»	1.2.9		Предполагается, что Стратегия развития ЭО, ДОТ в КНИТУ-КАИ к этому моменту уже будет принята ☺ Поправки к «Стратегии...» должны быть утверждены на заседании Учёного Совета КНИТУ-КАИ (или принято и внесено в Протокол решение о необходимости доработки предложений с указанием сроков следующего рассмотрения поправок).
--------	--	-------	--	--

2. Планово-подготовительный этап

Код задачи	Задача	Связанные задачи (коды)	Связанные файлы	Сроки	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
2.1	Обеспечение ППС КНИТУ-КАИ консультационной поддержкой по вопросам размещения материалов электронных курсов в BlackBoard					
2.1.1	Директору ДИТ -- Составить расписание консультаций ППС по вопросам размещения материалов электронных курсов в BlackBoard на 2015/16 учебный год				Директор ДИТ	
2.1.2	Директору ДИТ -- Обеспечить размещение расписание консультаций на сайте Департамента информационных технологий	2.1.1			Директор ДИТ	
2.1.3	Директору ДИТ -- Выполнить массовую рассылку по КНИТУ-КАИ информации об (организован-	2.1.1, 2.1.2			Директор ДИТ	

	ных ДИТ) консультациях ППС по вопросам размещения материалов электронных курсов в BlackBoard					
2.2	Обеспечение ППС КНИТУ-КАИ консультационной поддержкой по методологическим вопросам электронного обучения					
2.2.1	Начальнику ОЭТвО – Организовать работу Отдела электронных технологий в образовании по оказанию консультационной помощи ППС КНИТУ-КАИ по методологическим вопросам разработки электронных курсов и использованию их в учебном процессе,				Начальник ОЭТвО	
2.2.2	Обеспечить размещение расписания консультаций на сайте Отдела ЭТвО	2.2.1			Начальник ОЭТвО	
2.2.3	Начальнику ОЭТвО – Выполнить массовую рассылку по КНИТУ-КАИ информации об (организованных ОЭТвО) консультациях ППС по методологическим вопросам разработки электронных курсов и использовании их в учебном процессе	2.2.1 2.2.2			Начальник ОЭТвО	
2.3	Формирование/актуализация списков ответственных за ЭО, ДОТ					
2.3.1	Проректору по ОД – Распорядиться, чтобы директора институтов/декан факультета - собрали с заведующих кафедрами сведения об ответственных за ЭО, ДОТ, - назначили ответственных от своих институтов/факультета; - предоставили списки начальнику ОМиА		Нужен образец оформления списка ответственных за электронную поддержку обучения		Проректор по ОД	
2.3.1	Выполнить распоряжение об Ответ-	2.3.1	Нужен образец оформле-		Директора институ-	

	ственных (см.п.2.3.1)		ния списка ответственных за электронную поддержку обучения		тов/декан факультета	
2.3.2	Ректору – утвердить приказом списки ответственных от всех учебных подразделений	2.3.1			Ректор КНИТУ-КАИ	К этому моменту функции ответственных должны быть закреплены в Новом Положении об ЭО, ДОТ, а в приказе должно быть указано, что ответственные назначаются на указанный срок (семестр), и назначить надбавку в указанном размере. В случае невыполнения ответственным своих функций зав.кафедрой/директор института представляет ректору служебную записку с предложением заменить ответственного новой конкретной кандидатурой.
2.4	Подготовка нормативной базы электронного обучения					Можно начинать, но сначала нужно утвердить «Стратегию...», детально не перерабатывала
2.4.1	Подготовить проект Положения об электронном обучении в КНИТУ-КАИ и отправить на рассмотрение согласно списку согласования			09.12.2015	Начальник ОЭТвО	
2.4.2	Подготовить проект новой редакции документа «Рейтинговые профессиональные требования к представителям ППС...» в соответствии с «Положением об электронном обучении в КНИТУ-КАИ»	2.4.1		01.02.2016	Председатель Аттестационной комиссии	В обсуждении проекта должны участвовать все учебные подразделения КНИТУ-КАИ Предложение: Для заведующих кафедрой: Если экспертизы подписаны на курсы отчетного года, но не соответствует актуальным требованиям экспертизы, то минусовать баллы за каждый такой курс. Если экспертизы подписаны на

						курсы предыдущего отчетного года, а ППС не сделали соответствующие изменения, то минусовать баллы за каждый такой курс в двойном размере. Для ППС: Если курс есть и экспертиза есть и отчитываются в текущем периоде, но курс не соответствует требованиям, то не учитывать баллы экспертам. Если в предыдущем периоде ППС отчитался за курс и получил доп баллы, а курс не соответствует требованиям и не исправлен, то минусовать баллы в двойном размере.
2.4.3	Подготовить проект Положения о конкурсе «Лучший автор электронного курса»	2.4.1, 2.4.2		15.02.2016	Начальник ОЭТвО	
2.4.4	Разработать поправки и дополнения к документу «Нормы времени для расчёта объёма учебной работы, выполняемой ППС КНИТУ-КАИ» с учётом внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	2.4.1, 2.4.2		01.02.2016	Начальник УМУ	Представить документ с поправками и дополнениями проректору по образовательной деятельности
2.5	Организация мониторинга электронного обучения					
2.5.1	Разработать критерии мониторинга текущего состояния электронных курсов в системе управления обучением для последующей маркировки электронных курсов – присвоения статуса «Перенесён в Архив (Дата)», «На удаление (Дата)», «В работе с (Дата)», «Включён в Каталог			01.02.2016	Начальник ОЭТвО	

	(Дата)»					
2.5.2	Разработать технологию маркировки электронных курсов в системе управления обучением (проект интерфейса системы маркировки)	2.5.1		01.02.2016	Директор ДИТ	Представить проект интерфейса системы маркировки начальникам ОЭТвО и ОМСУП
2.5.3	Разработать организационную схему (Регламент) мониторинга текущего состояния электронных курсов в системе управления обучением (и соответствующей маркировки)	2.5.1, 2.5.2		15.02.2016	Начальник ОЭТвО	Представить проект Регламента на согласование согласно списку согласования
2.6	Повышение квалификации ППС					
2.6.1	Составить план повышения квалификации ППС КНИТУ-КАИ по программе «Методология создания и использования электронных курсов» на 2016 г.			17.01.2016	Директор Корпоративного института	План должен быть утверждён проректором по образовательной деятельности
2.6.2	Разместить анонс программы на сайте Корпоративного института			17.01.2016	Директор Корпоративного института	

3. Этап активного внедрения ЭО, ДОТ - Это пока вообще не трогала м.б, это вообще лучше пересмотреть после утверждения «Стратегии...» ?

Код задачи	Задача	Связанные задачи (коды)	Связанные файлы	Сроки	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
3.1	Программы дополнительного образования					
3.1.1	Из курсов, прошедших экспертизу, выбрать те, которые могут использоваться как основа для открытия программ дополнительного образования				Директора институтов/декан факультета	
3.1.2	Для курсов, отобранных в качестве основы программ дополнительного образования (см. п. 3.1.1) создать видеоресурсы	3.1.1			Директора институтов/декан факультета	

3.1.3	Разработать комплекс мероприятий по привлечению слушателей на программу профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»				Директор Корпоративного института Начальник ОЭТвО	
3.1.4	Разработать проект пакета нормативных документов по дистанционным программам дополнительного образования				Директор Корпоративного института Начальник ОЭТвО	
3.2	Единая база учебных планов					
3.2.1	Разработать концепцию создания и использования единой базы учебных планов (УП)				УМУ (ОМСУП) ОЭТвО	Единая база учебных планов позволит автоматизировать следующие функции: • поиск учебного плана по направлению, году, институту и др.; • поиск дисциплин и Рабочих программ; • мониторинг обеспеченности учебного процесса электронными курсами; • формирование отчётов об обеспеченности учебного процесса электронными курсами по итогам мониторинга; • мониторинг качества электронных курсов (на основе сведений о курсах, прошедших экспертизу); • формирование отчётов по результатам мониторинга качества электронных курсов.

